



Deutsch-Indische Zusammenarbeit e.V.

Entwicklungszusammenarbeit

Entwicklungspolitische Bildung

Freiwilligendienste

Die Deutsch-Indische Zusammenarbeit e.V. (DIZ) ist ein gemeinnütziger Verein, der in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit (mit regelmäßigen Veranstaltungen) und Förderung von Projekten der Entwicklungszusammenarbeit in Zentralindien tätig ist. Darüber hinaus ist die DIZ anerkannte Entsendeorganisation für Freiwillige im Rahmen des entwicklungspolitischen Freiwilligendienstes *weltwärts*.

Die DIZ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **vorzugsweise zum 11. März 2019** in der Geschäftsstelle in Frankfurt am Main

eine/n Assistentin/Assistenten der Geschäftsführung in Teilzeit (75%), ggfs. auch Vollzeit möglich

Ihre Aufgaben:

- Sie entlasten die Geschäftsführung im Tagesgeschäft in allen Arbeitsschwerpunkten des Vereins
- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der administrativen Durchführung aller anfallenden Aufgaben, wobei Sie sich maßgeblich um die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, internationalen Tagungen und Terminen kümmern
- Sie bereiten Informationen auf, pflegen Beleglisten und assistieren bei der Reiseorganisation für Freiwillige und Tagungsteilnehmende
- Sie begleiten zudem indische Süd-Nord-Freiwillige als Ansprechperson seitens der Geschäftsstelle (neben der hauptsächlichlichen Begleitung durch die Einsatzstellen)

Ihr Profil:

- Gerne Erfahrungen im Bereich von Nichtregierungsorganisationen und/oder in öffentlichen/kirchlichen Förderstrukturen
- Kenntnisse und Fähigkeiten in Administration wünschenswert
- Freude an eigenverantwortlichem, teamorientiertem und flexiblem Arbeiten
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen unseres Vereins und Bereitschaft zu Dienstreisen im Inland und ggfs. nach Indien

Wir bieten:

- Festanstellung für einen sehr interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einer kleinen Geschäftsstelle mit einem hochmotivierten Team
- Zeitumfang: zunächst 30 Stunden/Woche (Aufstockung zu einem späteren Zeitpunkt möglich)
- Entgelt: orientiert an der Entgeltstruktur des TV-Hessen, Entgeltgruppe 8
- Arbeitsort: Frankfurt am Main

**miteinander
voneinander
füreinander**

Deutsch-Indische Zusammenarbeit e.V.

Odrellstraße 43

60486 Frankfurt am Main

Tel.: 069 - 7940 3920

info@diz-ev.de

Spendenkonto:

Evangelische Bank

IBAN: DE84 5206 0410 0004 0041 08

BIC: GENODEF1EK1

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.03.2020 befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre aussagekräftige und exklusiv auf diese Stellenausschreibung bezogene Bewerbung schicken Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (nur elektronisch als pdf-Datei < 8MB) an:

Frau Danielle Berg unter bewerbung@diz-ev.de.

Bewerbungsschluss: 31. Dezember 2018

Für Rückfragen erreichen Sie Frau Franck oder Herrn Dr. Dohrmann unter 069 - 7940 3920.

Weitere Informationen zur Arbeit des Vereins finden Sie unter www.diz-ev.de.

Entstehende Kosten für die Teilnahme am Auswahlgespräch können nicht übernommen werden.

~~*~*~*~*~*